



GUIA DEL USUARIO PARA CUENTA “ADMIN”

INTRODUCCION

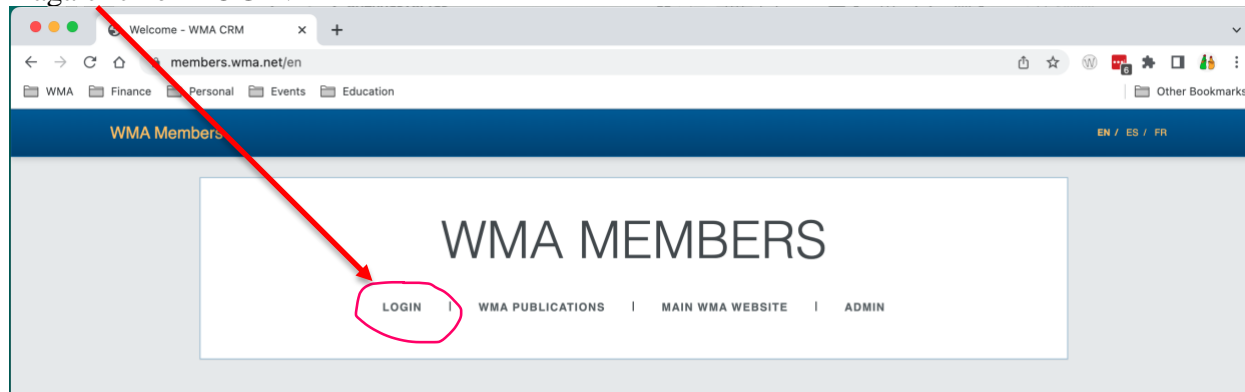
Para facilitar una mejor comunicación entre los miembros constituyentes (asociaciones médicas) y también con el Secretariado de la AMM, la información actualizada de los dirigentes, la persona encargada de comunicaciones/prensa y el punto de enlace de los miembros constituyentes son esenciales. Hasta ahora, hemos estado compartiendo la información a través de la [página de miembros](#), pero sólo podía ser actualizada cuando los miembros nos informaban.

La AMM ha incluido ahora la cuenta “Admin” de cada miembro constituyente. Esta cuenta permitirá acceder a la información de la asociación y la persona designada “Admin” podrá actualizar los datos cuando haya cambios de dirigentes, lo que estará conectado a la [lista de miembros](#) de nuestro sitio.

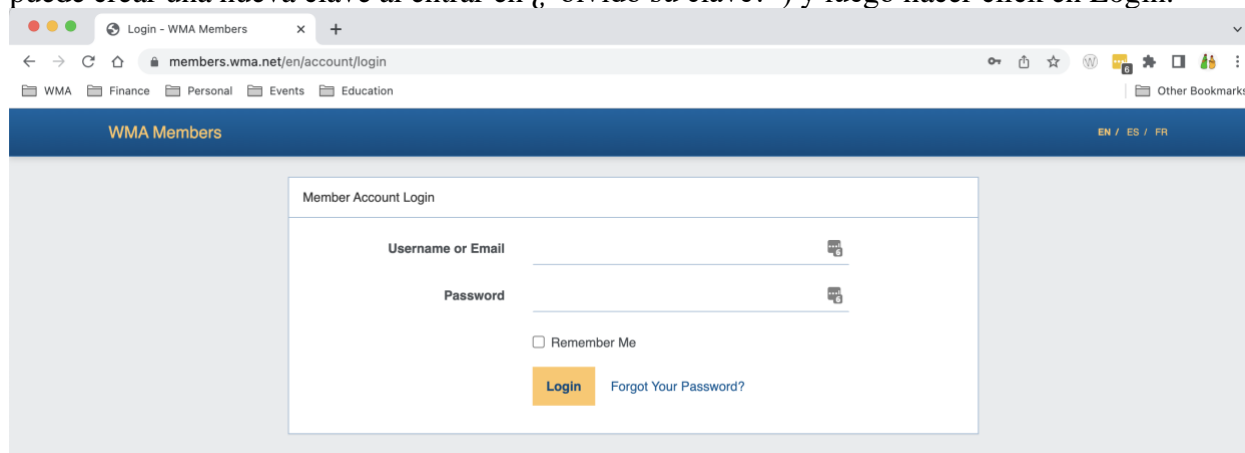
PASOS PARA ACCEDER A LA CUENTA DE MIEMBRO COMO “ADMIN”

1. Cuando el miembro constituyente designe a la persona “Admin”, el Secretariado creará una cuenta para esta persona e informará cuando la cuenta esté activada.
2. Ingrese a la cuenta de miembro como usuario “Admin” en <https://members.wma.net/login>

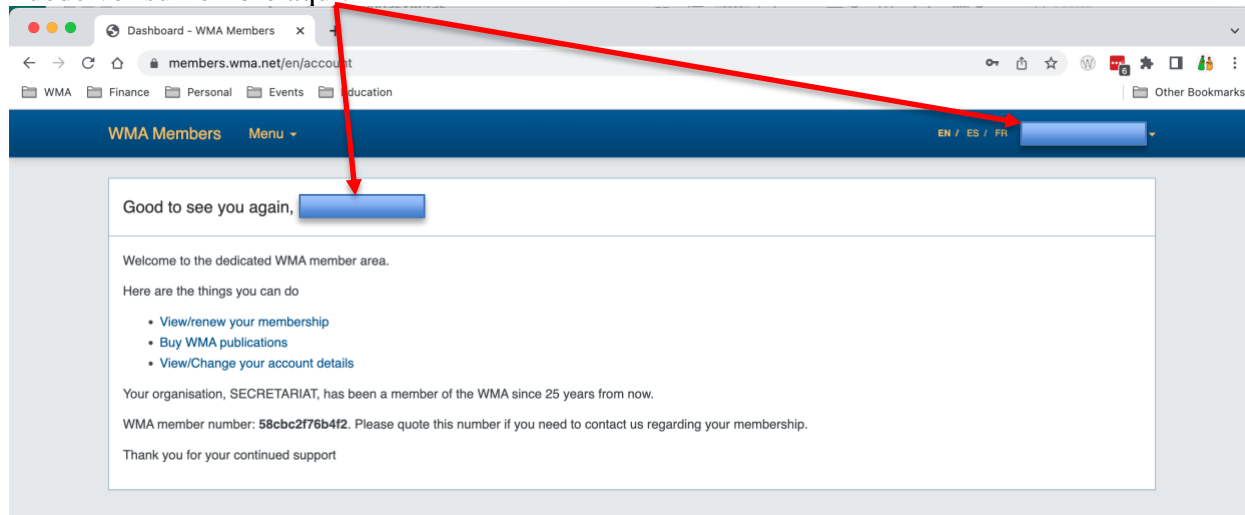
Haga click en LOGIN



Escriba su nombre de usuario o correo electrónico y clave (en caso de haber olvidado la clave, se puede crear una nueva clave al entrar en ¿“olvidó su clave?”) y luego hacer click en Login.



Puede ver su nombre aquí.



En **“Ver/renovar su afiliación”**, puede acceder al estado de pago del año en curso y a la

información sobre los pagos de los años pasados. Si la cuota del año en curso todavía no ha sido pagada puede hacer el pago al entrar en “Realizar pago”.

En “**Comprar publicaciones de la AMM**”, puede pedir y comprar los libros disponibles en el catálogo.

En “**Ver/cambiar la información de la cuenta**”, puede actualizar la siguiente información:

- Datos personales de la cuenta “Admin”
- Dirección de la asociación
- Sitio de la asociación
- Lista de todas las cuentas en miembro constituyente en una sección titulada “Lista de cuentas” con una opción para actualizar cada una de ellas en una nueva página al hacer click a mano derecha de la línea. Cada cuenta puede ser designada por los 7 tipos de cuenta incluida la cuenta Admin: Presidente, vicepresidente, secretario general, miembros, Comunicaciones/prensa y dirección principal)
- Si activa “*incluirme en la lista de contactos*”, la dirección electrónica de esta cuenta será añadida a la lista de envíos de la AMM.
- La información de contacto en la cuenta de dirección principal está asociada a la [lista de miembros](#) en nuestro sitio después de 24 horas de actualizarla.
- Los nombres y cargos de las cuentas de Presidente, Vicepresidente y Secretario General aparecerán en la [lista de miembros](#) de nuestro sitio después de 24 de actualizarlos.
- Todas las actualizaciones hechas por los miembros constituyentes en la region de Europa serán compartidas con el CPME.

Estas son las restricciones que se aplican a la cuenta “Admin”:

- No se permite cambiar su tipo de cuenta.
- No se permite crear una nueva cuenta o eliminar una cuenta, si es necesario añadir más cuentas o eliminarlas se debe contactar a secretariat@wma.net.

Si tiene preguntas, por favor escriba a secretariat@wma.net.