



220^e session du Conseil de l'AMM

Paris

sur place et en ligne

Présentation aux participants

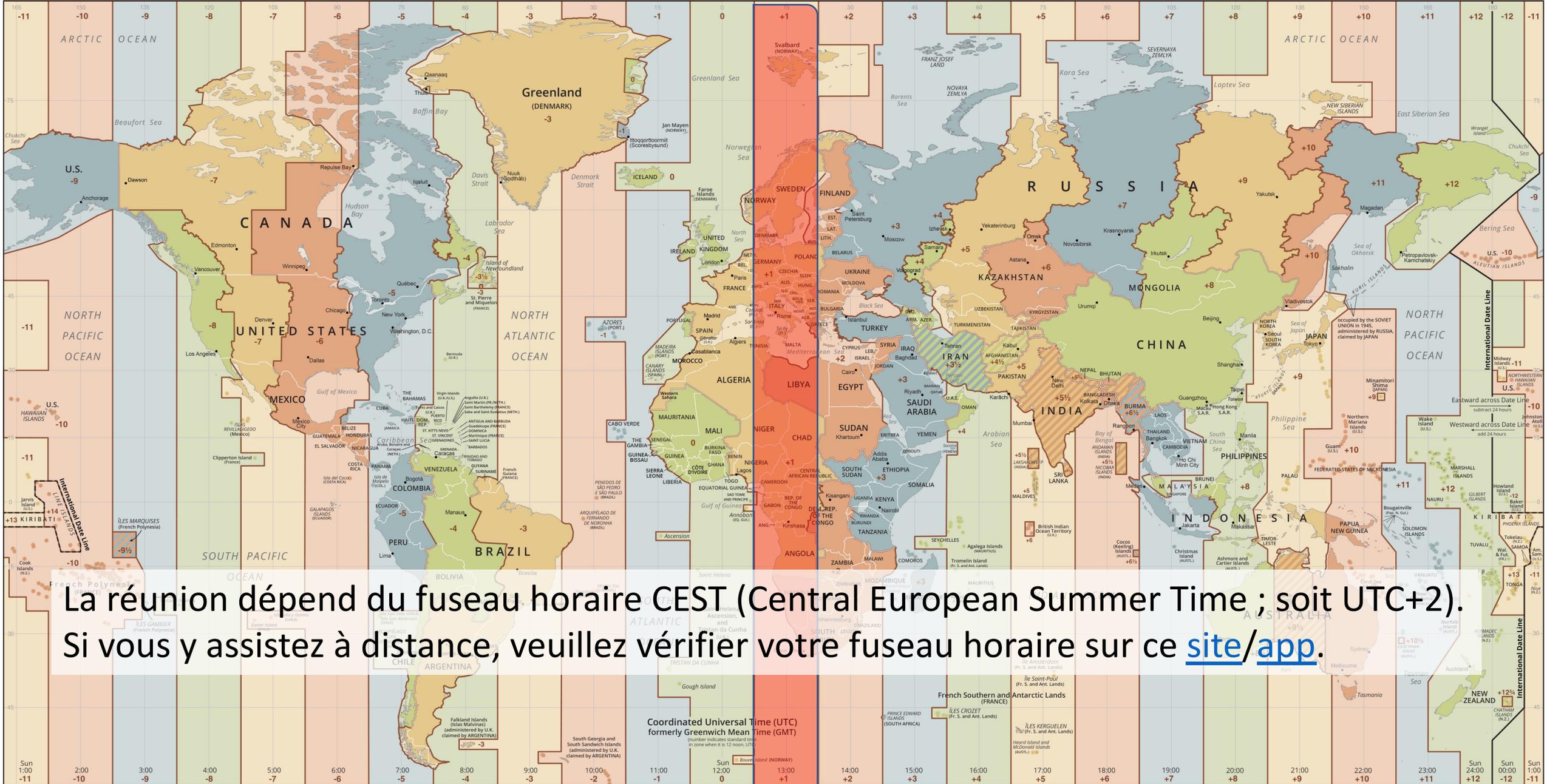
7-9 APRIL 2022
PARIS, FRANCE



220TH WMA
COUNCIL SESSION



STANDARD TIME ZONES OF THE WORLD



La réunion dépend du fuseau horaire CEST (Central European Summer Time ; soit UTC+2).
Si vous y assistez à distance, veuillez vérifier votre fuseau horaire sur ce [site/app](#).

Boundary representation is not necessarily authoritative. WEST Subtract time zone number from local time to obtain UTC. EAST Add time zone number from local time to obtain UTC.

Informations sanitaires pour les participants sur place

- Nous attendons des participants qu'ils soient complètement vaccinés contre le virus SARS-CoV2.
- Il est recommandé de porter un masque FFP2/N95 couvrant la bouche et le nez dans les salles de réunion et les salles publiques.
- Nous attendons des participants qu'ils apportent leurs propres masques.
- Le gel hydroalcoolique sera fourni.
- [Vous trouverez sous ce lien les règles relatives au test, à l'isolement et à la participation à des évènements en France](#) (il ne s'agit pas des règles pour les arrivants de l'étranger)
- Vous trouverez plus de détails, comme les centres de test PCR voisins sur le [site de l'évènement](#).

Informations logistiques pour les participants sur place

- Le CNOM invite tous les participants pour un **dîner cocktail amical le 6 avril à 19 h** au foyer Normandie (B1) de l'hôtel du Collectionneur. Veuillez vous inscrire sur [cette page](#) en cliquant sur « déjà inscrit ? »
- Vérifiez tous les autres évènements auxquels vous êtes inscrit !
- L'AMA (Association médicale américaine) invite les participants arrivés en avance à la **réception de retrouvailles à la salle La Table de l'hôtel du Collectionneur le 5 avril de 18 à 19 h**. Venez nous rejoindre !
- L'étiquette pour les réunions et réceptions/dîner les 5, 6, 7 et 8 avril est « élégant et décontracté » et « décontracté » pour l'excursion et le dîner informel du 9 avril.
- Tous les participants auront un badge avec un QR code au dos. Veuillez le porter à tout moment. Vous aurez également un bracelet pour indiquer que vous êtes complètement vacciné. Personne ne pourra se rendre à cet évènement sans badge et bracelet.

Informations logistiques pour les participants sur place

- Le 6 avril, si vous assistez aux réunions des groupes de travail en amont du Conseil, qui auront lieu aux bureaux du CNOM, veuillez vous inscrire en « salle d'accueil » à votre arrivée au at the [CNOM](#) (1^{er} étage) avant de vous rendre à vos réunions.
- À partir du 7 avril, toutes les réunions se tiendront à l'hôtel du Collectionneur, salle Normandie (B1). Le bureau d'inscription sera au foyer.
- Le secrétariat se trouvera salle 509 du CNOM (5^e étage) le 6 avril. Pour vous y rendre, veuillez demander à l'agent de l'AMM qui se trouvera en salle d'accueil du bâtiment du CNOM (1^{er} étage).
- À partir du 7 avril, le secrétariat sera à côté de la salle Normandie (B1).

Liste de vérification pour les participants en ligne

- Assurez-vous d'être inscrit à la réunion.
- Les personnes non inscrites ne pourront rejoindre les réunions.
- Veuillez utiliser un ordinateur, portable ou non, disposant d'une bande passante suffisante pour prendre en charge les vidéos de conversation.
- Si vous le pouvez, utilisez un second écran ou un appareil mobile pour prendre en charge l'application [CrowdCompass](#) pour accéder à des informations générales ou voter avec NemoVote.
- Veuillez utiliser un casque audio et microphone avec votre webcam.
- Veuillez vous installer, autant que faire se peut, dans un endroit calme, pour limiter les bruits de fond.
- Veuillez réduire les sources de lumière derrière vous pour éviter l'effet de contre-jour.
- Veuillez télécharger les documents dont vous avez besoin avant la conférence.
- Veuillez vous familiariser avec la plateforme de vote [NemoVote](#) (membres du Conseil seulement).
- Veuillez marquer la page du [site internet de la conférence](#).
- Veuillez installer l'application [CrowdCompass](#) de Cvent sur le système mobile que vous utiliserez. Indiquez : « 220th WMA Council Session, Paris 2022 » dans la barre de recherche.

Réunions en ligne : marche à suivre

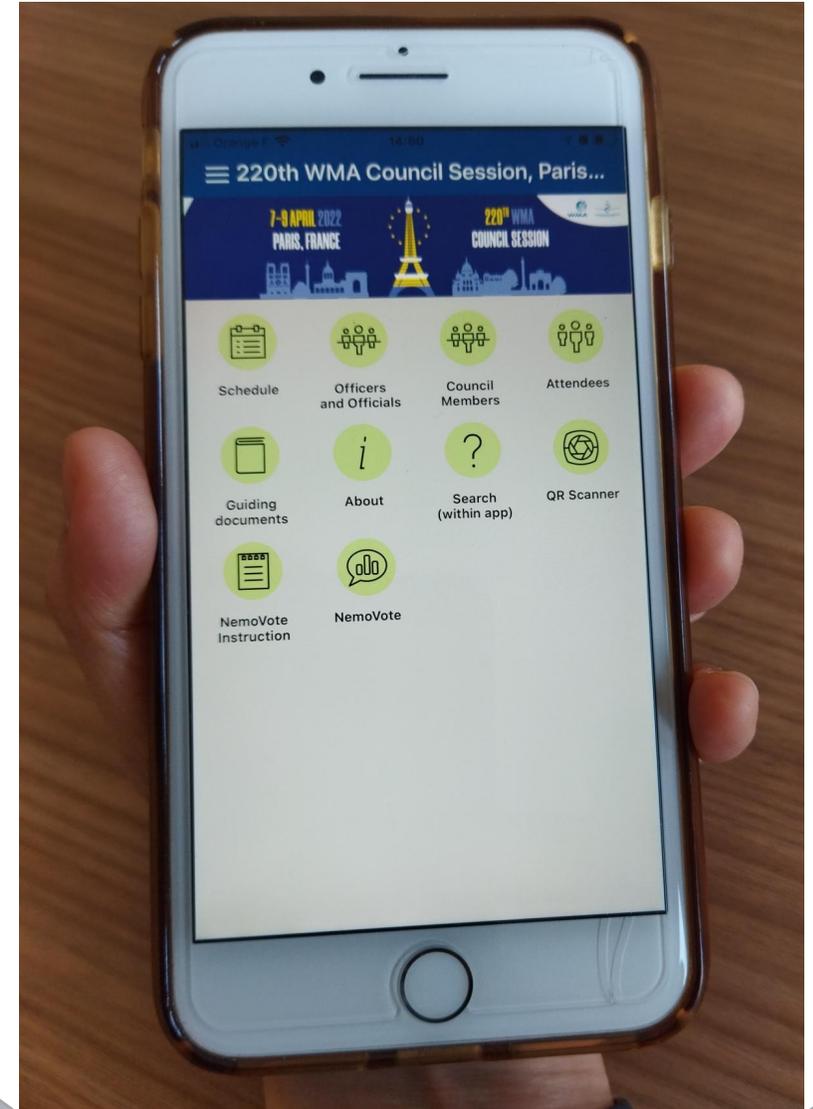
- Veuillez vous préparer en amont de la session du Conseil. Participez à notre séance d'exercice le 6 avril à midi UTC ! [Veuillez vérifier ici votre fuseau horaire](#).
- Assurez-vous de disposer d'une bonne connexion internet.
- Prenez connaissance des informations sur la 220^e session du Conseil de l'AMM sur le site internet de la [conférence](#) et l'[application CrowdCompass](#). Vous pouvez utiliser un appareil mobile comme outil secondaire pour voter ou afficher des textes.
- Connectez-vous au site de la [conférence](#) ou à l'application [CrowdCompass](#) pour consulter les informations et le programme avant et pendant les réunions.
- Prenez connaissance des instructions de [Zoom](#). **Zoom** est le principal outil de réunion que nous utiliserons.
- Si vous êtes délégué-électeur, veuillez prendre connaissance des instructions de [NemoVote](#).

Réunions

- Si vous souhaitez proposer des modifications finales, adressez-les au secrétariat de l'AMM 48 heures avant chaque session. Veuillez garder à l'esprit que seuls les membres du Conseil peuvent proposer des motions. Assurez-vous donc qu'un membre du Conseil vous suive.
- Veuillez vérifier votre fuseau horaire avant le début de la session, nous donnons les heures en temps universel coordonné (**UTC**). [Veuillez vérifier ici votre fuseau horaire.](#)
- Veuillez vous connecter à Zoom 15 min avant le début de la session. Le lien direct vers chaque session vous sera donné sur l'application CrowdCompass et sur le site de la réunion.

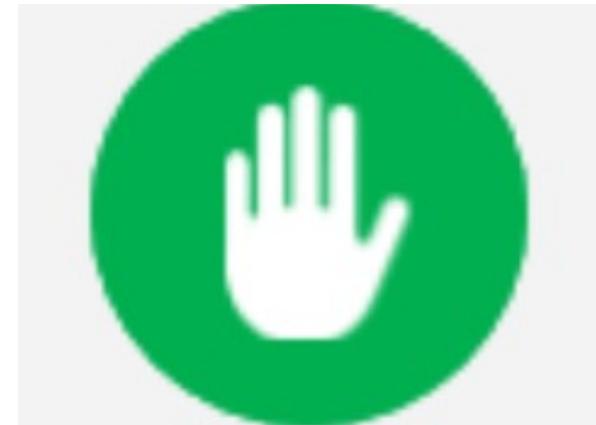
Site de la session du Conseil et application CrowdCompass

- Le système d'inscription vous enverra un lien de téléchargement de l'application [CrowdCompass](#) et vérifiera votre inscription.
- L'application [CrowdCompass](#) et le [site internet de réunion](#) vous permettront d'accéder aux documents, à la réunion et pour les membres-électeurs, d'accéder à la plateforme de vote.
- Nous vous recommandons de vous connecter au [site internet de réunion](#) via votre navigateur, sur le même ordinateur que celui avec lequel vous participerez à la réunion. Cela facilitera votre accès aux sessions et à la plateforme de vote.



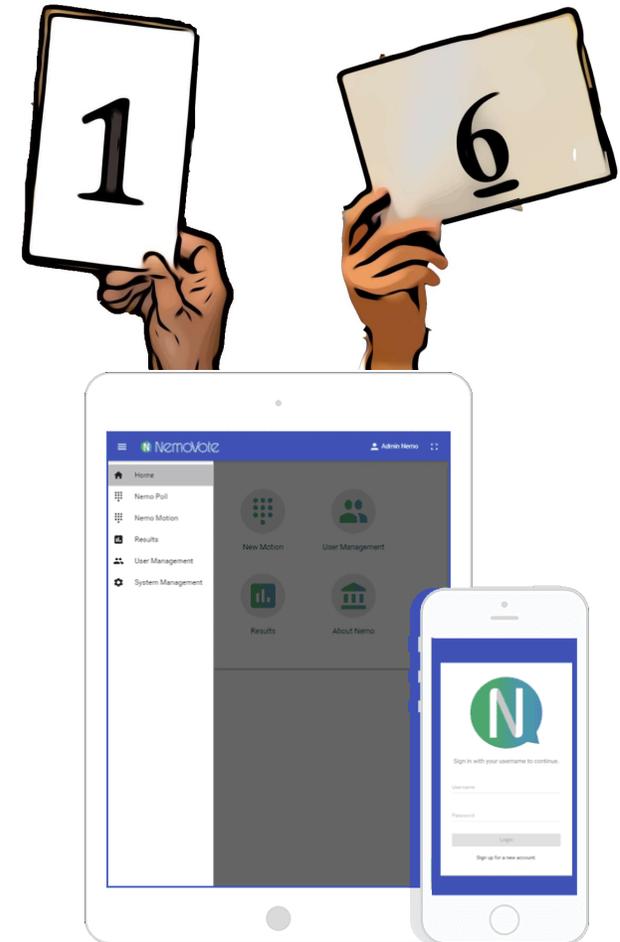
Zoom est notre principal système de réunion

- Zoom est une plateforme permettant des réunions et des évènements multilingues.
- Veuillez vous connecter suffisamment en avance (15 min).
- Assurez-vous de disposer d'une bonne connexion internet et munissez-vous d'un casque avec micro si possible.
- Vous pouvez lever la main (virtuelle) pour demander la parole et vous pouvez utiliser la fonction chat pour vous adresser à la présidence pour rappeler le règlement.
- Profitez de la **séance d'exercice du 6 avril à 14 h CEST, c'est-à-dire à midi UTC.**

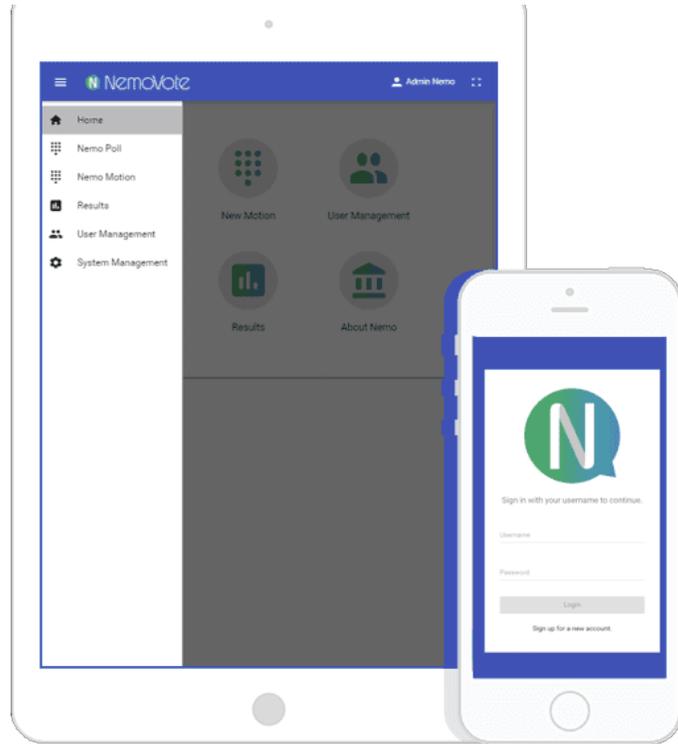


Vote au cours des réunions I

- Pendant les sessions du Conseil et des comités, les membres du Conseil peuvent voter et les membres supplémentaires des comités permanents peuvent voter au comité auquel ils appartiennent.
- Le [site de réunion](#) ou l'application [CrowdCompass](#) guideront les électeurs vers la plateforme de vote NemoVote.
- Lors du Conseil et des comités, les votes ont tous le même poids.

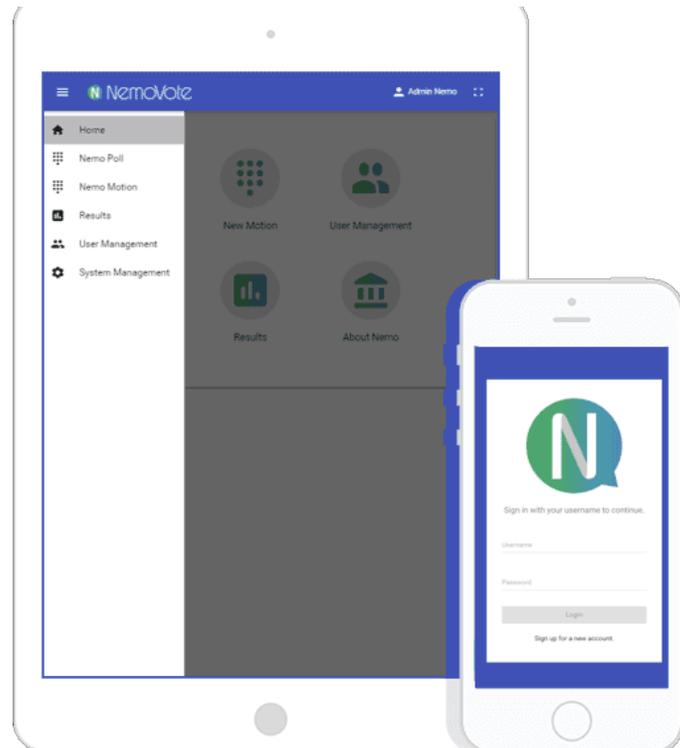


Vote au cours des réunions II



- Au cours de nos réunions, pour les motions mises au vote, le président de séance demande généralement qui est pour, qui est contre, voire qui s'abstient.
- Pour gagner du temps pendant les réunions en ligne, le président de séance peut demander d'abord aux membres du Conseil (au Conseil ou aux comités) ou aux délégués s'ils ont des objections puis aux participants s'ils veulent prendre la parole. S'il n'y a pas d'objection, la motion est acceptée et s'il y en a mais qu'il n'est pas possible de mettre tout le monde d'accord, le président peut lancer un vote en ligne via [NemoVote](#).

Vote avec NemoVote



- NemoVote doit être ouvert dans votre **navigateur** via le lien et les identifiants que vous aurez reçus du secrétariat (les participants qui ne sont pas électeurs ne peuvent y accéder).
- Une fois connecté, l'écran vous indiquera qu'un vote est ouvert pour vous. Vous pouvez alors voter et confirmer votre vote. **En général le vote sera ouvert. Le vote n'est secret que sur demande (voir Statuts) et pendant les élections.**
- Si le délai est écoulé, le président clôt le scrutin et annonce les résultats (également visibles sur NemoVote).
- Vous pourriez ensuite avoir à actualiser votre page pour accéder au scrutin suivant.

Guides disponibles

[Répertoire des documents de réunion — Guide de l'utilisateur](#)

[Aperçu des procédures de délibération de l'AMM](#)

[Guide des présidents du Conseil et des comités](#)

[Guide à l'attention des nouveaux membres du Conseil](#)

[Instructions relatives à l'application de l'évènement et à la plateforme Zoom](#)

[Guide d'utilisation de NemoVote](#)

Tous ces guides sont disponibles également sur le [site internet de réunion](#) et l'application [CrowdCompass](#)

Contacts en cas de problème technique

- En cas de problème avec NemoVote :

M. Florian Tischler f.tischler@nemocontra.de

- En cas de problème avec Zoom, CrowdCompass et pour toute question générale :

secretariat@wma.net

*Soins,
éthique et
science*



www.wma.net