



# ACCÈS A LA BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS OFFICIELS DES RÉUNIONS DE L'AMM

## **INTRODUCTION**

À sa 188<sup>e</sup> réunion en avril 2011, le Conseil de l'AMM a exprimé son souhait de réduire son impact environnemental en dématérialisant ses documents. Depuis la 189<sup>e</sup> réunion du Conseil, les documents publiés sur le site web avant la réunion ne sont plus distribués en format papier.

En 2014, le secrétariat a introduit box.com à la 197<sup>e</sup> réunion de Conseil comme outil parallèle pour le partage et la synchronisation des documents officiels de l'AMM. En octobre 2016, l'Assemblée générale de l'AMM à Taipei, a décidé que les réunions seraient entièrement informatisées, sous réserve qu'une connexion Wi-Fi adéquate soit disponible.

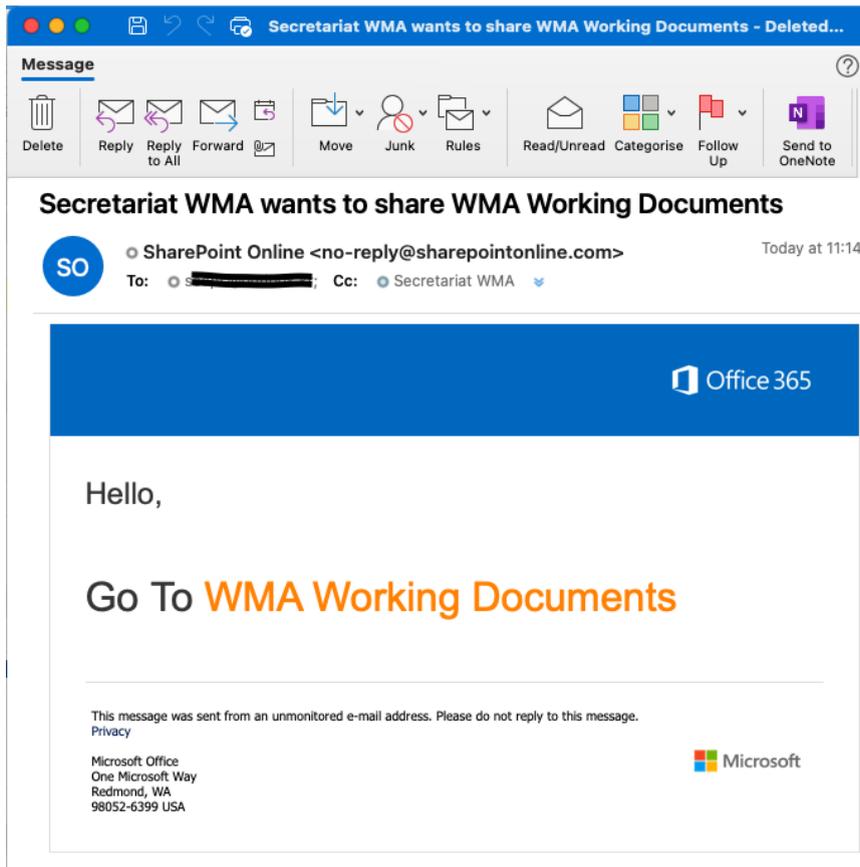
Pour respecter le règlement général sur la protection des données de l'Union européenne (RGPD), il a été décidé de fermer la bibliothèque de documents officiels de l'AMM sur box.com et de transférer les documents vers le « SharePoint WMA Working Documents ». Ce nouveau système est opérationnel depuis le 19 juillet 2021 et la bibliothèque sur « box.com » sera fermée d'ici fin juillet 2021. Les membres seront invités par courriel et on trouvera un lien vers SharePoint sur le site internet de l'AMM.

## **ÉTAPES PERMETTANT D'ACCÉDER AUX DOCUMENTS DE RÉUNION DE L'AMM**

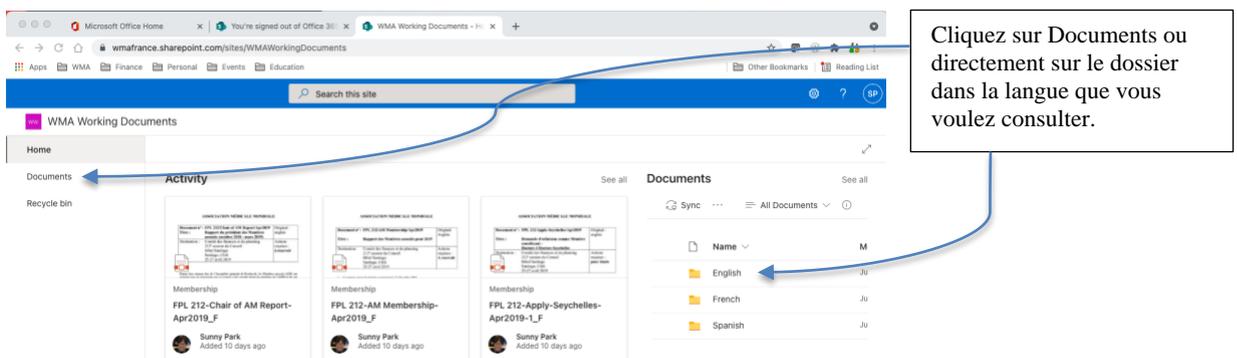
Pour accéder à la bibliothèque de documents, veuillez suivre les étapes suivantes :

### **Par l'invitation reçue par courriel :**

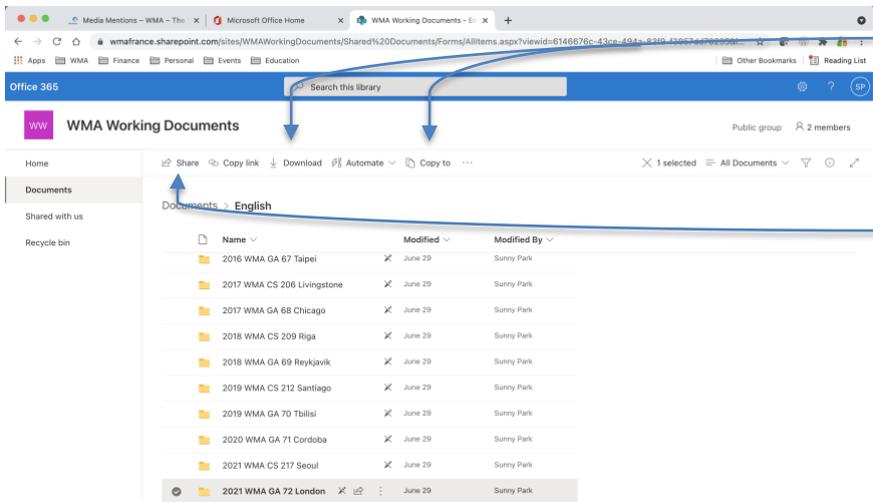
1. Tous les membres, constituants comme associés, ainsi que les partenaires, recevront le courriel d'invitation du secrétariat de l'AMM comme suit :



2. Pour y accéder, vous devez disposer de votre propre compte Microsoft. Si vous n'en avez pas, veuillez créer un compte gratuit sur <https://signup.live.com/>. Cliquez ensuite sur « WMA Working Documents » et vous parviendrez à la page suivante :

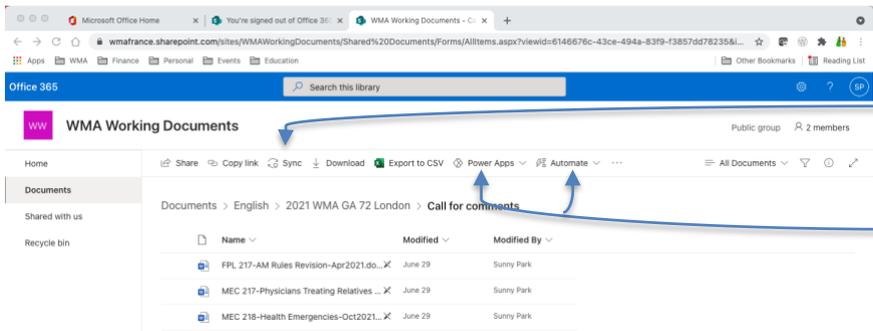


3. Les membres sont invités en tant que « Visitors », avec une permission de lecture seule (« Read »), comme présenté ci-dessous :



Vous pouvez télécharger le dossier sélectionné sur votre ordinateur ou le copier dans votre « OneDrive ».

Vous pouvez partager ce document avec d'autres au sein du groupe invité seulement.



Vous pouvez également synchroniser le ou les dossiers ou documents dans votre « OneDrive ». Les documents synchronisés seront en lecture seule.

Veillez ignorer ces deux fonctions, qui ne fonctionnent pas en mode lecture.

**Par le site internet de l'AMM :**

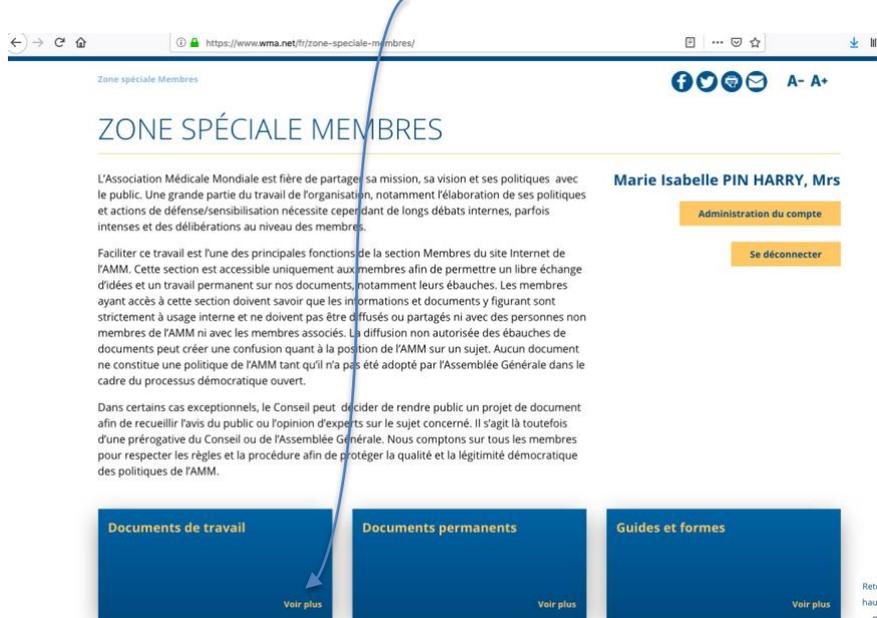
4. Veuillez vous identifier dans la zone spéciale membres (<https://www.wma.net/fr/zone-speciale-membres/>)



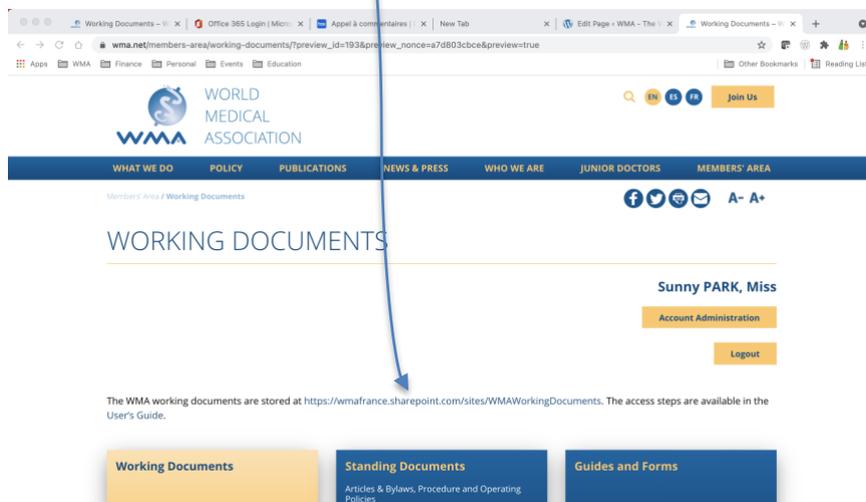
Votre identifiant est votre adresse mail. Si vous n'avez pas de compte, veuillez contacter le secrétariat de l'AMM à [secretariat@wma.net](mailto:secretariat@wma.net).

Vous avez besoin de saisir votre mot de passe. Si vous l'avez perdu, cliquez sur « Avez-vous oublié votre mot de passe ? » pour en créer un autre.

5. Cliquez sur « Documents de travail »



6. Vous y trouverez le lien SharePoint. L'idéal est de marquer ce lien dans votre navigateur pour y accéder de nouveau plus tard. Si vous n'avez pas de compte Microsoft, veuillez lire les instructions au point n° 2 ci-dessus. ***Veillez utiliser la même adresse électronique que celle de la zone spéciale membre !***



## **STRUCTURE DES DOCUMENTS DE RÉUNION DE L'AMM**

Pour que les utilisateurs retrouvent les documents plus facilement, la structure suivante a été mise en place à la session de Conseil d'avril 2019. Les indexes, ordres du jour et autres documents seront disponibles un mois avant la réunion.

Sessions de Conseil :

Dossiers principaux	Sous dossiers (1 <sup>er</sup> niveau)	Sous dossiers (2 <sup>ème</sup> niveau)	Note
<b>00 Index</b>			<b>L'index permet d'accéder directement aux dossiers et aux documents individuels</b>
01 Programme et information			
02 Participants			
03 Conseil	Rapports d'activité		Précédent rapport du secrétaire général
	Ordre du jour et procès-verbaux		Ordre du jour de la réunion à venir et procès-verbaux des réunions précédentes
	Rapports des comités		A établir pendant la réunion
	Documents transmis par les comités		Produits pendant la réunion.
	Documents révisés par le Conseil		A établir pendant la réunion
	Éléments urgents		
04 Comités	FPL	Ordre du jour et rapport	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport des réunions précédentes
		Finance	
		Gouvernance	
		Diffusion	
		Planification	
	MEC	Ordre du jour et rapport	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport des réunions précédentes
		Affaires en cours	
		Nouvelles affaires	
	SMAC	Ordre du jour et rapport	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport des réunions précédentes
		Affaires en cours	
Nouvelles affaires			
05 Rapports et procès-verbaux en attente de validation aux prochaines réunions			Documents disponibles après la réunion

Assemblées générales :

Dossiers principaux	Sous dossiers (1 <sup>er</sup> niveau)	Sous dossiers (2 <sup>ème</sup> niveau)	Note
<b>00 Index</b>			<b>L'index permet d'accéder directement aux dossiers et aux documents individuels</b>
01 Programme et information			
02 Délégués officiels			
03 Conseil	Rapports d'activités		Rapport du précédent Conseil

	Ordre du jour et procès-verbaux		Ordre du jour de la réunion à venir et procès-verbaux des réunions précédentes
	Rapports du comité		A établir pendant la réunion
	Documents révisés par les comités		A établir pendant la réunion
	Éléments urgents		
04 Comités	FPL	Ordre du jour et rapport	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport de la réunion précédente
		Finance	
		Gouvernance	
		Diffusion	
	MEC	Planification	
		Agenda and Report	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport de la réunion précédente
		Affaires en cours	
	SMAC	Nouvelles affaires	
		Ordre du jour et rapport	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport de la réunion précédente
Affaires en cours			
05 Membres Associés	Nouvelles affaires		
	Ordre du jour et rapport	Ordre du jour de la réunion à venir et rapport de la réunion précédente	
	Dossiers en cours		
06 Assemblée générale	Nouveaux dossiers		
	Ordre du jour-Procès-verbaux-Rapports		Ordre du jour de la réunion à venir, procès-verbaux de la réunion précédente et autres rapports
	Membres associés		Documents transférés à l'AG suite à la réunion des Membres Associés
	Documents devant être adoptés par l'AG		Documents transférés par le Conseil vers l'AG nécessitant votation pour la mise en place à l'AG
	Documents transmis pour information		Documents transmis par le Conseil à l'AG pour information
	Politiques approuvés par l'AG		Documents politiques disponibles après mis en place
07 Rapports et procès-verbaux en attente de validation aux prochaines réunions	Présentations et discours		
			Documents disponibles après la réunion
08 Session scientifique			

Pour toutes questions ou demandes d'invitation au SharePoint, veuillez contacter le secrétariat de l'AMM à [secretariat@wma.net](mailto:secretariat@wma.net).

Mis à jour le  
15.07.2021