



**Assemblée générale de l'AMM  
de Cordoue  
En ligne**

**Présentation aux participants**

1




**NEW DATES:  
26 - 30 October 2020**

**WMA** GENERAL ASSEMBLY

2

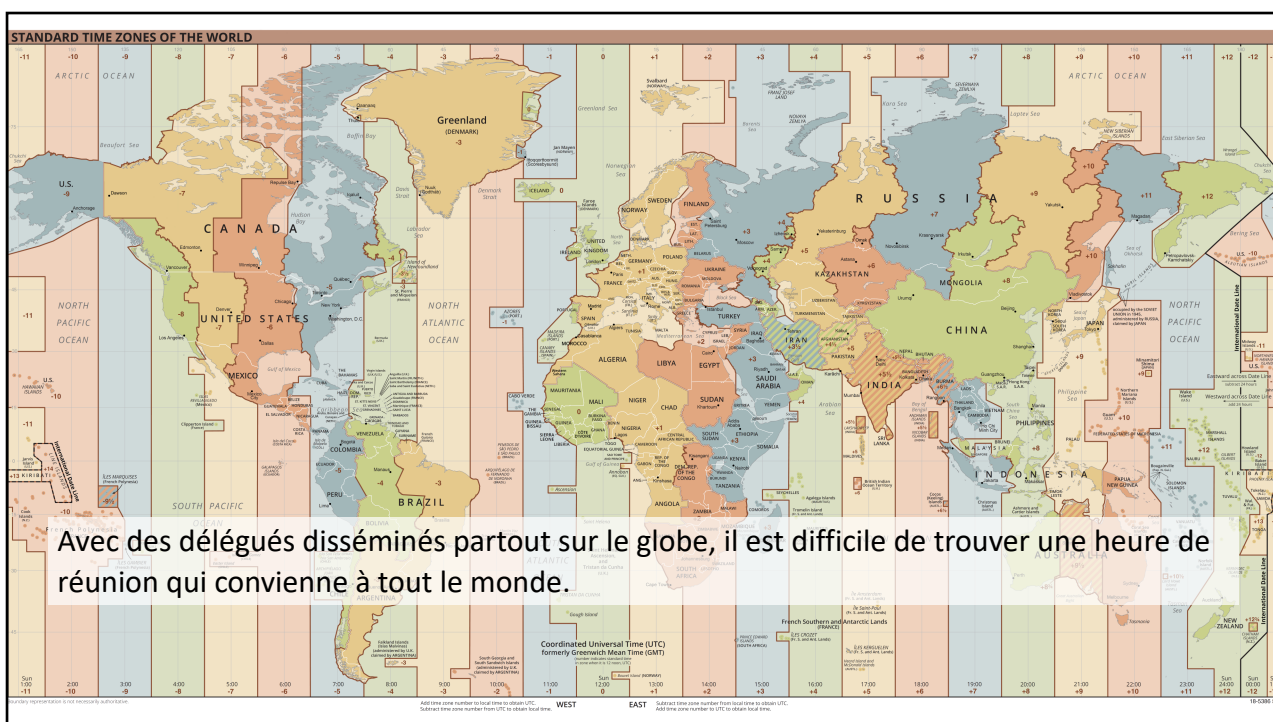


La pandémie de covid-19 nous a forcés à transformer les sessions du Conseil, les réunions des comités et des Membres associés, et enfin l'Assemblée générale en évènements virtuels.

La session scientifique de 2020 est reportée pour qu'elle puisse avoir lieu en présence des participants au printemps ou à l'été 2021.

**WMA** GENERAL ASSEMBLY

3



4

À la différence de nos séminaires en ligne et de nos présentations vidéo habituels, nos réunions sont assez complexes, car :

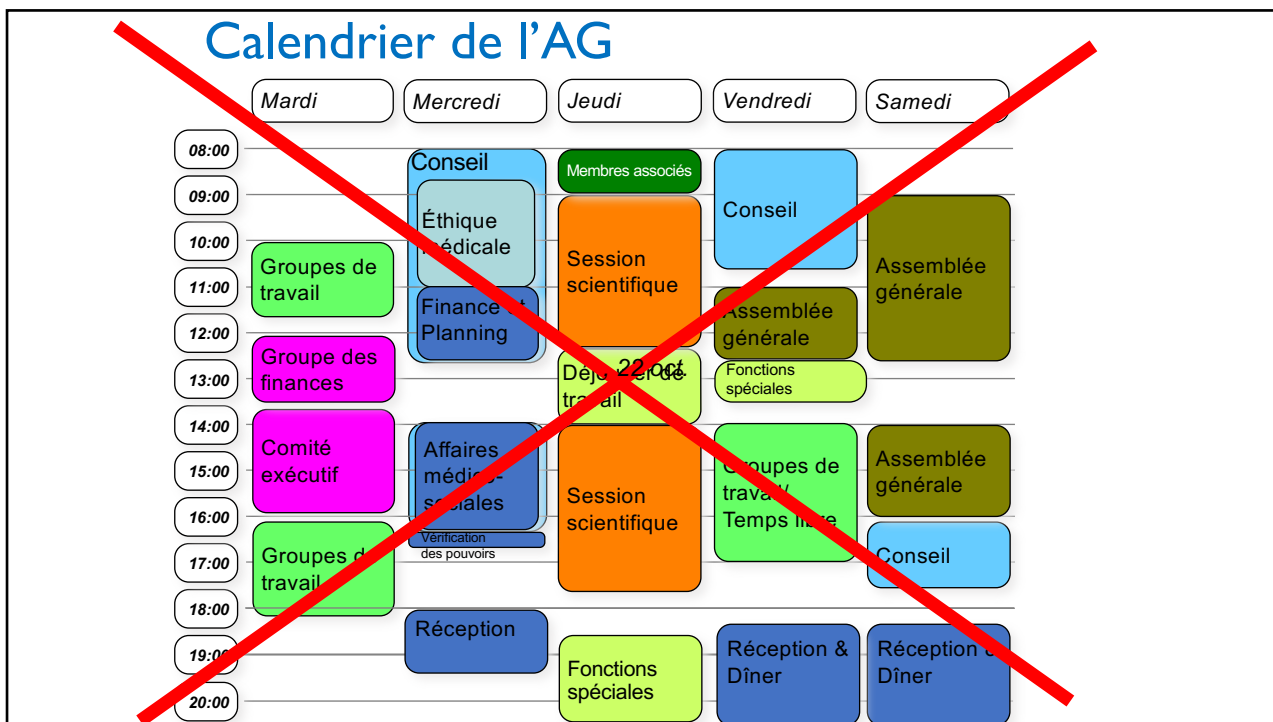
- elles sont très animées ;
- les participants y sont nombreux, différents d'une session à l'autre et de statuts variés ;
- elles se tiennent en quatre langues, avec interprétation simultanée ;
- elles comportent des travaux sur des textes ;
- elles comportent également des votes et des élections ;
- l'Assemblée générale requiert de nombreux votes, pondérés.

5

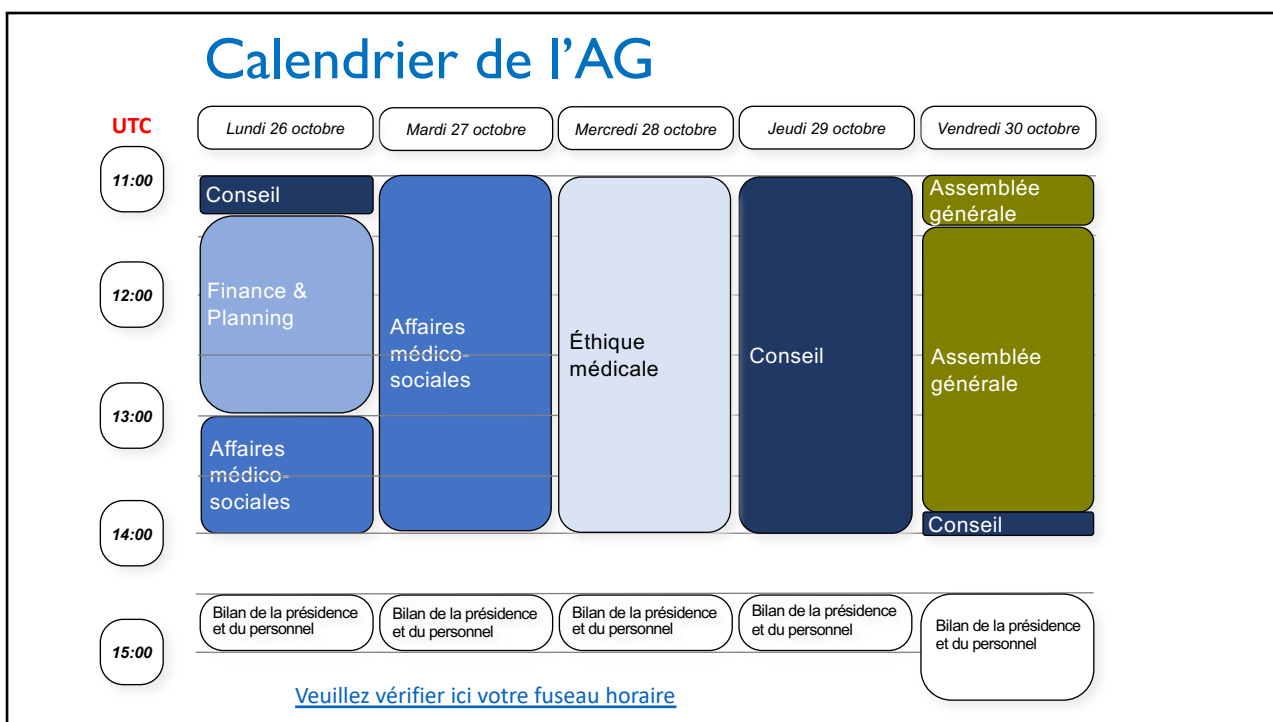
Afin de nous adapter aux circonstances, le Comité exécutif a recommandé un certain nombre de modifications de nos procédures et calendriers habituels :

- limiter les sessions à trois heures par jour en raison de la dissémination de nos participants ;
- utiliser un système qui permet l'emploi de quatre langues pendant les réunions en ligne ;
- centrer nos travaux sur les tâches nécessaires d'un point de vue statutaire et les politiques qui seront très probablement adoptées ;
- utiliser des logiciels qui permettent aux délégués et aux membres du Conseil de voter.

6



7



8

## Calendrier de l'AG

UTC

Monday, Oct 26   Tuesday, Oct 27   Wednesday, Oct 28   Thursday, Oct 29   Friday, Oct 30

12:00 Council   General Assembly

13:00 Planning   Affairs   General Assembly

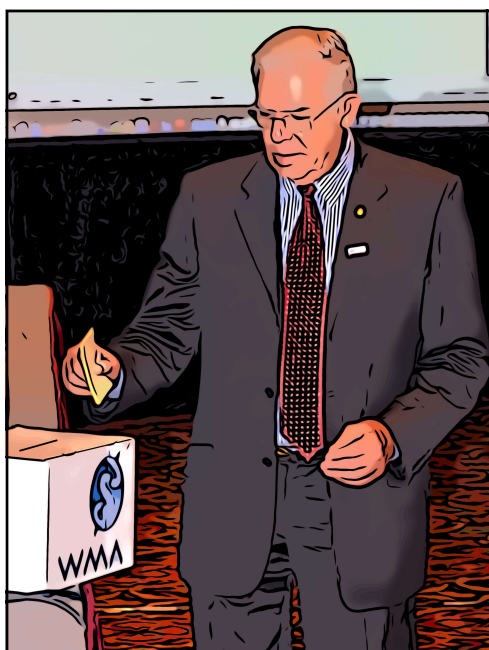
15:00 Socio-Medical   Council

16:00 Chair & Staff debrief   Chair & Staff debrief   Chair & Staff debrief   Chair & Staff debrief   Chair & Staff debrief

[Please check your local time here](#)

Les réunions des groupes de travail, du Comité exécutif, du groupe des finances et du Réseau des jeunes médecins, ainsi que des Membres associés se tiendront en amont de la semaine d'Assemblée générale.

9



## Élection présidentielle

- La date limite de candidature à l'élection à la présidence de l'AMM pour l'année 2021-2022 était fixée au 9 octobre.
- À ce jour, la seule candidate dûment présentée est la Dre Heidi Stensmyren.
- La Dre Heidi Stensmyren sera considérée comme élue Présidente-élue par acclamation à l'Assemblée générale du 30 octobre.

10

## Liste de vérification pour la participation en ligne

- Assurez-vous d'être inscrit à la réunion (et, le cas échéant, que vous êtes enregistré comme délégué-électeur). Les personnes non inscrites ne pourront rejoindre les réunions.
- Veuillez utiliser un ordinateur, portable ou non, disposant d'une bande passante suffisante pour prendre en charge les vidéos de conversation.
- Si vous le pouvez, utilisez un second écran ou un appareil mobile pour prendre en charge l'application [CrowdCompass](#) pour accéder à des informations générales ou voter avec NemoVote.
- Veuillez utiliser le navigateur Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge sur lesquels fonctionne notre système de conférence.
- Veuillez utiliser un casque audio et microphone avec votre webcam.
- Veuillez vous installer, autant que faire se peut, dans un endroit calme, pour limiter les bruits de fond.
- Veuillez réduire les sources de lumière derrière vous pour éviter l'effet de contre-jour.
- Veuillez télécharger les documents dont vous avez besoin avant la conférence.
- Veuillez vous familiariser avec la plateforme de vote [NemoVote](#) (pour les délégués-électeurs).
- Veuillez marquer la page du [site internet de réunion](#).
- Veuillez installer l'application [CrowdCompass](#) de Cvent sur le système que vous utiliserez.

11

## Réunions en ligne : marche à suivre

- Veuillez vous préparer bien avant l'Assemblée générale – participez à la session d'exercice le 21 octobre à midi UTC ! [Veuillez vérifier ici votre fuseau horaire](#).
- Assurez-vous de disposer d'une bonne connexion à internet (testez-la sur : <https://interprefy.speedtestcustom.com/>).
- Consultez les informations relatives à l'AG de l'AMM sur le [site de réunion](#) et l'application correspondante [CrowdCompass app](#). Vous pouvez utiliser un mobile en appareil secondaire pour voter ou afficher le texte. **Le site de réunion ne fonctionne que sur les ordinateurs (portables ou non).**
- Connectez-vous au [site de réunion](#) et/ou à l'application [CrowdCompass](#) avant et au cours des sessions.
- Familiarisez-vous avec les instructions d'[Interprefy](#). **Interprefy** est le système que nous utiliserons.
- Si vous êtes électeur, veuillez prendre connaissance des instructions de [NemoVote](#) sur le vote.

12

## Sessions

- Si vous souhaitez proposer des modifications finales, adressez-les au secrétariat de l'AMM 48 heures avant chaque session. Veuillez garder à l'esprit que seuls les membres du Conseil peuvent proposer des motions. Assurez-vous donc qu'un membre du Conseil vous suive.
- Veuillez vérifier votre fuseau horaire avant le début de la session, nous donnons les heures en temps universel coordonné (UTC). [Veuillez vérifier ici votre fuseau horaire.](#)
- Veuillez vous connecter à Interprefy 15 min avant le début de la session. Le lien direct vers chaque session vous sera donné sur l'application CrowdCompass et sur le site de la réunion.

13

## Site de l'AG et application CrowdCompass

- Le système d'inscription vous enverra un lien de téléchargement de l'application [CrowdCompass](#) et vérifiera votre inscription.
- L'application [CrowdCompass](#) et le [site internet de réunion](#) vous permettront d'accéder aux documents, à la réunion et pour les membres-électeurs, d'accéder à la plateforme de vote.
- Nous vous recommandons de vous connecter au [site internet de réunion](#) via votre navigateur, sur le même ordinateur que celui avec lequel vous participerez à la réunion. Cela facilitera votre accès aux sessions et à la plateforme de vote.



14

## Interprefy est le principal système de réunion à distance

- Interprefy est une plateforme de réunion en ligne prise en charge par un **navigateur (Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge)** et similaire à d'autres systèmes de réunion. Elle est cependant conçue pour les événements et réunions multilingues.
- Veuillez consulter le [Guide d'utilisation Interprefy](#).
- Veuillez vous connecter bien en avance de la réunion (15 min).
- Assurez-vous de disposer d'une bonne connexion et utilisez un casque autant que possible.
- Vous pouvez vous signaler pour prendre la parole et utiliser la fonction chat pour vous adresser au président de séance ou présenter une motion d'ordre pour l'inviter à agir.
- Veuillez assister à **l'exercice du 21 octobre**.



15

## Vote au cours des réunions en ligne

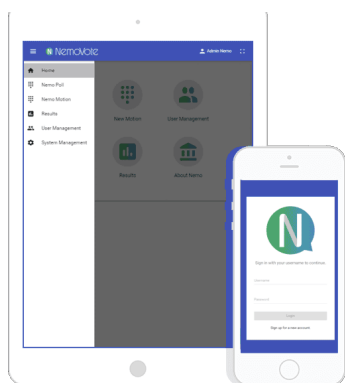
- Pendant les sessions du Conseil et des comités, les membres du Conseil peuvent voter, comme peuvent le faire les délégués lors de l'Assemblée générale.
- Le [site de réunions](#) ou l'application [CrowdCompass](#) guideront les électeurs vers la plateforme de vote NemoVote.
- Lors du Conseil et des comités, les votes ont tous le même poids. Lors de l'Assemblée générale, chaque vote compte pour le nombre de droits de vote du Membre constituant.



16



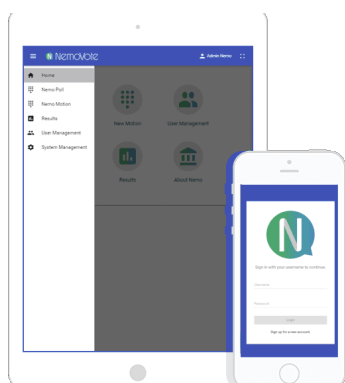
## Vote avec NemoVote I



- Au cours de nos réunions, pour les motions mises au vote, le président de séance demande généralement qui est pour, qui est contre, voire qui s'abstient.
- Pour gagner du temps pendant les réunions en ligne, le président de séance peut demander d'abord aux membres du Conseil (au Conseil ou aux comités) ou aux délégués s'ils ont des objections puis aux participants s'ils veulent prendre la parole. S'il n'y a pas d'objection, la motion est acceptée et s'il y en a mais qu'il n'est pas possible de mettre tout le monde d'accord, le président peut lancer un vote en ligne via [NemoVote](#).

17

## Vote avec NemoVote II



- NemoVote doit être ouvert dans votre navigateur via le lien et les identifiants que vous aurez reçus du secrétariat (les participants qui ne sont pas électeurs ne peuvent y accéder).
- Une fois connecté, vous serez informé sur l'écran si un scrutin est ouvert auquel vous pouvez participer. Vous pouvez voter et confirmer votre vote. Le président peut voir qui a déjà voté, mais pas les votes des uns et des autres (sauf unanimité, bien sûr). Si le délai est écoulé, le président clôt le scrutin et annonce les résultats (également visibles sur NemoVote.)
- Vous pourriez ensuite avoir à actualiser votre page pour accéder au scrutin suivant.

18

## Guides disponibles

[Répertoire des documents de réunion - Guides d'utilisateur](#)

[Orientation des délégués de l'AG / Présentation de l'orientation des délégués de l'AG](#)

[Aperçu des procédures de décisions de l'AMM](#)

[Guide de présidence du Conseil et des comités](#)

[Guide à l'attention des nouveaux membres du Conseil](#)

[Utilisation du site de réunion et de l'application CrowdCompass](#)

[Guide de l'utilisateur Interprefy](#)

[Guide d'utilisation de NemoVote](#)

Tous ces guides sont disponibles également sur le [site internet de réunion](#) et l'application [CrowdCompass](#)

19

## Contacts en cas de problème technique

- Pour tout problème avec Interprefy :  
Gorica Ivanovic : [gorica.ivanovic@interprefy.com](mailto:gorica.ivanovic@interprefy.com)
- Pour tout problème avec NemoVote :  
Florian Tischler : [f.tischler@nemocontra.de](mailto:f.tischler@nemocontra.de)
- Pour tout problème avec CrowdCompass ainsi que toute question générale :  
[secretariat@wma.net](mailto:secretariat@wma.net)

20

*Soins,  
éthique et  
science*



[www.wma.net](http://www.wma.net)